

## Wnioski i rekomendacje z realizacji projektów szkoleniowych dla sektora administracji publicznej w ramach PO KL

Warszawa, 13.10.2009



Ministerstwo Rozwoju Regionalnego - 2009-10-14



### Główne wyzwania związane z wdrażaniem Priorytetu V

- Wielość i różnorodność kultur organizacyjnych beneficjentów wsparcia w ramach Priorytetu: administracja rządowa i samorządowa, wymiar sprawiedliwości, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni, służby nadzorowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- Konieczność koordynacji działań na szczeblu politycznym: zagrożenie rozproszeniem odpowiedzialności i 'sektorowością'.
- Wsparcie w obszarach szczególnie istotnych z punktu widzenia celów PO KL: reforma zarządzania budżetowego, ułatwienie zakładania działalności gospodarczej, reforma regulacji.
- Wsparcie jako narzędzie zmiany strategicznej



Ministerstwo Rozwoju Regionalnego - 2009-10-14



### Działanie 5.1: Projekty szkoleniowe dla administracji rządowej

- Projekty systemowe realizowane w ramach Poddziałania 5.1.1 przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów (Departament Służby Cywilnej).
- Szkolenia w zakresie opracowywania programów i strategii, usprawnień zarządczych, w tym zarządzanie jakością – norma ISO oraz samoocena CAF; obsługa klientów, komunikacja wewnętrzna, zarządzanie ryzykiem, planowanie strategiczne; szkolenia ogólne i specjalistyczne, m.in. w zakresie ICT; szkolenia w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi; szkolenia dotyczące udziału przedstawicieli administracji w parach instytucji europejskich.



Ministerstwo Rozwoju Regionalnego - 2009-10-14



## Działanie 5.1: Projekty szkoleniowe dla administracji rządowej – rekomendacje

- Komplementarność szkoleń z projektami „twardymi” współfinansowanymi z EFRR.
- Komponent szkoleniowy powinien opierać się na rzetelnej analizie potrzeb szkoleniowych.
- Profilowanie szkoleń w zależności od potrzeb uczestników i urzędów; dostosowanie szkoleń do specyfiki działania administracji publicznej.
- Konieczność ukierunkowania szkoleń na obszary najistotniejsze z punktu widzenia potrzeb administracji: rozwijanie zdolności kierowniczych (*leadership*) i menedżerskich zorientowanych np. zarządzanie przez cele i planowanie strategiczne, zarządzanie zespołem, techniki zarządzania operacyjnego, w tym użycie IT; umiejętności kontaktu z klientami - obywatelami, wiedza z zakresu zespołowego rozwiązywania problemów (*joint problem-solving*), budowania trwałych partnerstw, negocjacji, zarządzania sieciami, zarządzania zmianą.
- Projekty szkoleniowe jako element w projektach dotyczących zmian instytucjonalnych;

---

---

---

---

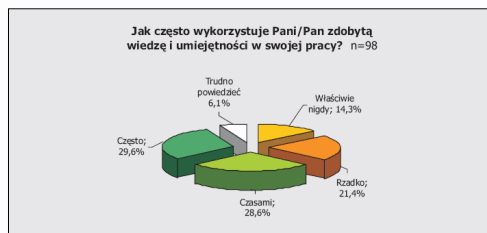
---

---

---

---

## Działanie 5.1: Projekty szkoleniowe dla administracji rządowej – rekomendacje



Kwestia dostosowania szkoleń do potrzeb uczestników

(źródło: Ewaluacja projektów szkoleniowych oraz pomocy doradczej i szkoleniowej Działanie 2.4 SPO RZL, KPRM 2008, s. 58)

---

---

---

---

---

---

---

---

## Działanie 5.2: Projekty szkoleniowe dla administracji samorządowej

- Projekty konkursowe realizowane w ramach Poddziałania 5.2.1. Instytucją organizującą konkurs jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (Departament Administracji Publicznej)
- Szkolenia w zakresie poprawy obsługi obywatela (m.in. zarządzanie jakością, samoocena CAF, zarządzanie ryzykiem, komunikacja wewnętrzna); szkolenia w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rekrutacji, oceny okresowej, motywowania; szkolenia ogólne i specjalistyczne (stacjonarne i na odległość).
- Projekty systemowe realizowane w ramach Poddziałania 5.2.2 przez MSWiA dotyczące m.in. szkoleń w zakresie obsługi klienta, standardów zarządzania oraz etyki i unikania konfliktu interesów;

---

---

---

---

---

---

---

---

## Działanie 5.2: Projekty szkoleniowe dla administracji samorządowej – rekomendacje

- Komponent szkoleniowy powinien opierać się na rzetelnej analizie potrzeb szkoleniowych w danym urzędzie.
- Profilowanie szkoleń w zależności od potrzeb urzędów; dostosowanie szkoleń do specyfiki działania administracji samorządowej oraz szczebla JST;
- Zapewnienie trwałości i kompleksowości projektu: szkolenia powinny wpisywać się w zmianę instytucjonalną w urzędzie (kryterium dostępu dotyczące państwa prawa, skuteczności i efektywności, partycypacji i przejrzystości).
- Mobilizacja JST o niskim potencjale do udziału w projektach szkoleniowych.



---

---

---

---

---

---

---

---

Departament Zarządzania EFS  
e-mail: [efs@mrr.gov.pl](mailto:efs@mrr.gov.pl)

*Dziękuję za uwagę*

---

---

---

---

---

---

---

---